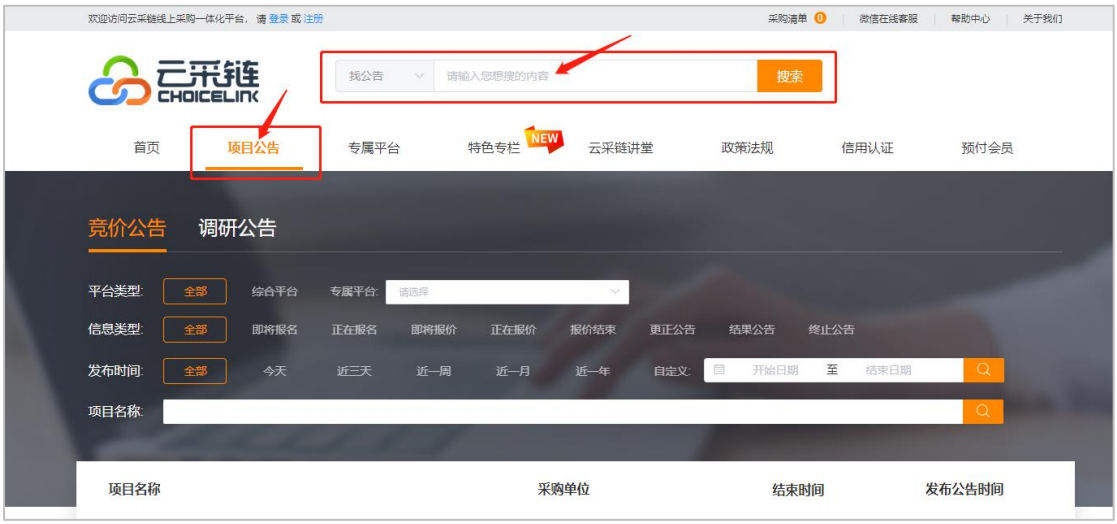
供应商报名、报价操作指引

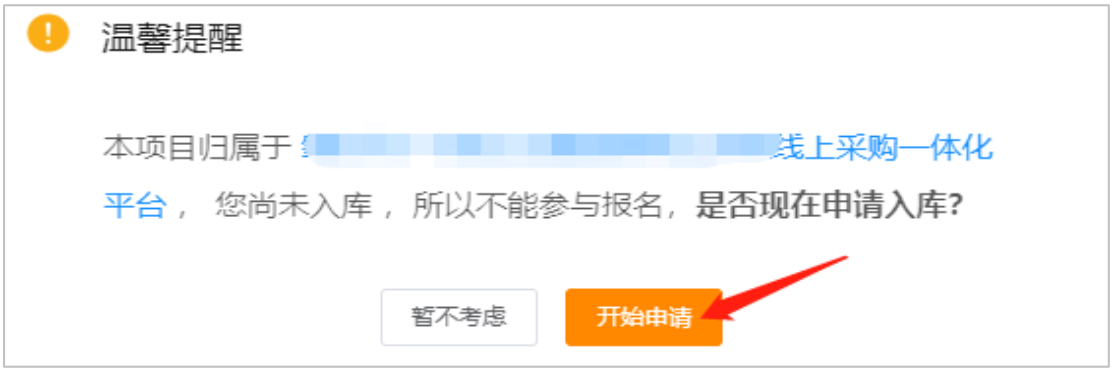
第一步：**找项目**

建议使用**谷歌浏览器稳定版**（64 位）或者 **360 安全浏览器（打开极速模式）**访问云采链官网 www.choicelink.cn，点击“项目公告”可以查看平台上的项目公告信息，或者在页面最上方的“找公告”搜索栏搜索项目名称“关键字”找到想要报名的项目。如图：

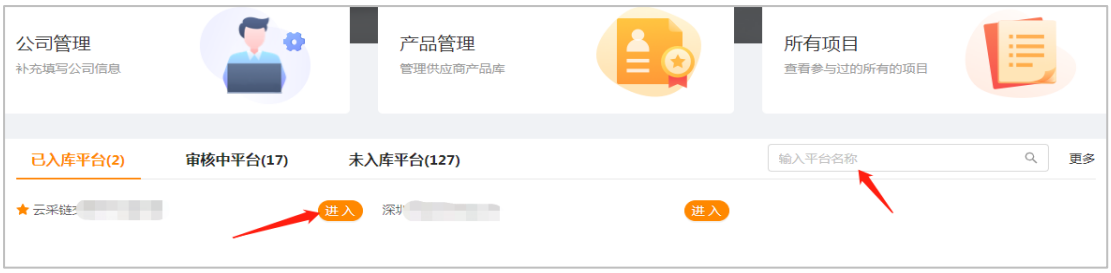


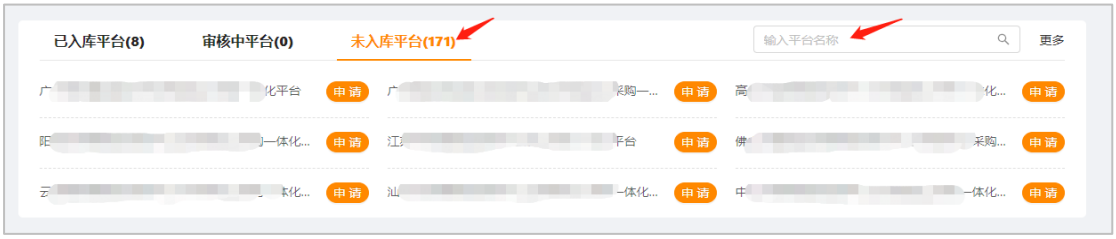
第二步：**找报名入口**

1、打开项目公告，点击右上角的“**正在报名**”按钮，按提示操作。（如未入库，系统会提示需要申请入库，如已入库，系统会提示登录，然后跳转到报名界面。）。如图：



2、如果进入平台后，**已入库平台**列表中没有项目公告所示的**归属平台**名，可在**未入库平台**这里申请入库，右侧的搜索框可帮您快速找到您想要的平台。如下图：





第三步：**报名**

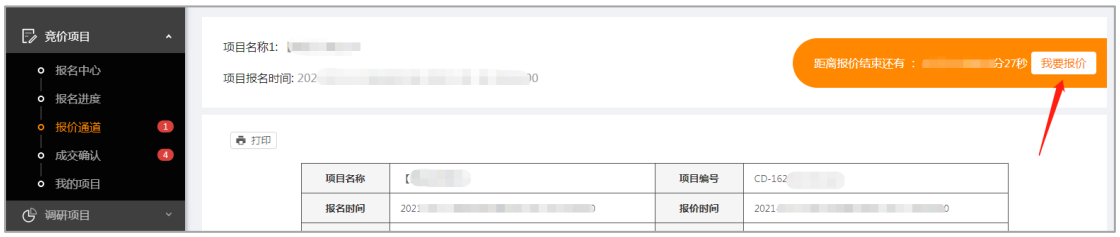
进入平台后，点击左边菜单栏的“**竞价项目**”，在“**报名中心**”找到要报名的项目，点击右边的“**详情**”进入公告页面，可在公告底部**下载竞价文件**，点右上角“**我要报名**”可进入上传报名材料页面，按要求上传相应的报名材料，提交报名后，等待负责人审核。

1、如果报名资料**被驳回**，请进入上传报名材料的页面查看驳回原因，按要求重新提交报名材料；

2、如果右上角显示“**已通过**”，说明已**报名成功**，请查看项目公告的**报价时间**及**报价要求**，到了报价时间段按公告中的报价要求上传报价文件和提交报价。

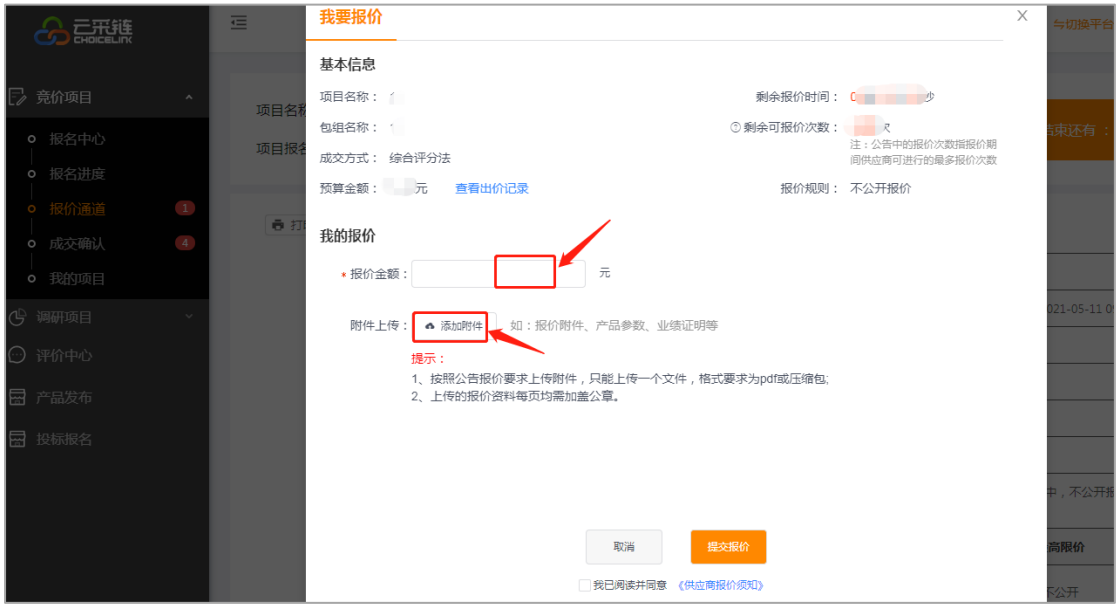
第四步：**报价**

1、报名成功的项目，请在**<u>报价时间段</u>**内登录平台，在**报价通道**这里找到项目，点击右侧的“**报价**”进入报价页面。



2、请仔细、认真阅读项目公告，按公告中“报价要求”报价并上传报价材料。可点击报价页面的“**查看出价记录**”查看报价是否提交成功。

注：报价次数（剩余可报价次数）是指**报价机会**的意思，即如果觉得报价有误，需要修改，在剩余报价时间和剩余报价次数不为 0 的情况下，可以重新再提交一次报价，则第一次报价作废，以第二次为准；如果确认报价无误，则**不需要**再报一次。



第五步：**竞价结果**

1、报价结束后，一般在 1-5 个工作日出结果，具体时间以结果公告为准。

2、打开云采链官网，搜项目名关键字，查看项目公告了解竞价结果（结果公告）。

3、成交供应商须登录平台，进入项目**归属平台**后，点击【竞价项目】，然后在左侧“**成交确认**”栏找到项目，点击“**支付服务费**”（可扫码支付或者对公转账支付）。如果对公转账，请转账后在这里上传转账凭据和填写**开票信息**。第二个工作日即可在这里点击上方的“通知书

及发票”，打印《**成交通知书**》和下载发票（电子发票）。

4、成交供应商凭《成交通知书》联系甲方签合同和供货。